

REGULAMIN OBIEKTU PARTY HOUSE

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu Party House, czyli apartamentu oraz części wspólnych budynku i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w apartamencie. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie obiektu Party House.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w każdym apartamencie, a także na stronie internetowej www.party-poznan.pl oraz facebooku.

§2 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi dokumentu tożsamości ze zdjęciem lub podpisanie karty meldunkowej, co oznacza że Gość zapoznał się z regulaminem. Posługiwanie się fałszywym dokumentem lub nie swoim dowodem będzie zgłaszane na policję.
2. Gość obiektu PartyHouse nie może przekazywać apartamentu osobom trzecim.
3. Osoby niezameldowane w obiekcie mogą gościnnie przebywać w apartamencie od godziny 16:00 do godziny 3:00. W przypadku nocowania lub pozostania więcej osób po godzinie 3:00 należy złożyć zapytanie przed wynajmem, czy jest taka możliwość. W przypadku nie zgłoszenia każda dodatkowa osoba poza ilością osób nocujących to koszt 150zł/osoba.
4. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzeniu szkody na mieniu obiektu lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa lub innych osobach przebywających w obiekcie.
5. PartyHouse zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt. Wysokość kaucji jest ustalana w wiadomości mailowej poprzedzającej rezerwację.
6. W przypadku braku wpłaty kaucji oraz nie przesłania karty meldunkowej przez najemcę najpóźniej dzień przed wynajmem, wynajmujący ma prawo do nie przesłania instrukcji do zameldowania, co będzie miało skutek nie wynajęcia apartamentu.
7. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby noclegowej lub 7 dni przed jej rezerwacją, obiekt Party House nie zwraca 100% wpłaty. W przypadku anulowania na mniej niż 30 dni a więcej niż 7 dni osobie wynajmującej nie jest zwracana zaliczka w wysokości 50%.
8. Najemca musi być osobą pełnoletnią, i bierze pełną odpowiedzialność za apartament.
9. Kaucja zostanie zwrócona w przeciągu dwóch dni roboczych, jednak w przypadku uszkodzeń czas może przedłużyć się do 7 dni roboczych ze względu na wycenę szkód.

§3 DOBA HOTELOWA

1. Apartamenty Party House wynajmowane są na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 16:00 do godziny 12:00 dnia następnego.
3. Prośbę oraz zapytanie czy jest możliwość o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić pracownikowi jak najszybciej. Party House może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich apartamentów lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego regulaminu. Wcześniejsze zameldowanie lub wymeldowanie jest możliwe po

wcześniejszym zapytaniu i udzieleniu zgody, jeśli jest taka możliwość. W niektórych przypadkach może być ono dodatkowo płatne.

4. Obiekt Party House zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Apartamencie w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

5. W przypadku nie wymeldowania się do ustalonej godziny w regulaminie Gość zostanie obciążony kwotą 300zł za godzinę wynajmu, gospodarz może wejść i otworzyć drzwi zapasowymi kluczami / rozwiercić zamek oraz wezwać policję jeśli Goście nie będą chcieli opuścić lokalu.

6. W przypadku pozostawienia otwartego apartamentu po wymeldowaniu lub nie odłożeniu klucza we wskazane miejsce, obowiązuje kara w wysokości 200zł. W przypadku zgubienia obowiązuje kara w wysokości 200zł.

§4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci. Cennik za zniszczenia umieszczony jest w **§5**.

2. Gość apartamentów ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych w obiekcie Party House , powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Party House zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe, brak zwrotu kaucji, a w przypadku przewyższenia kosztów informację o uregulowaniu kosztów.

3. W przypadku nie uregulowania kosztów w przeciągu 5 dni, obiekt ma prawo zgłosić szkody na policję oraz wkroczyć na drogę sądową.

3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Party House może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań pracowników obiektu Party House, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia obiektu.

4. Każdorazowo Gość opuszczający apartament, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz, w innym przypadku mogą zostać naliczone kary.

5. Cisza nocna w apartamentach PartyHouse obowiązuje od godziny 0:00 do 6:00. Zakłócanie ciszy nocnej grozi wezwaniem policji i kosztem poniesienia mandatu przez wynajmującego.

6. W apartamentach nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.

7. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w apartamentach i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania. Po przestawieniu i zmianach w wyposażeniu w trakcie pobytu należy doprowadzić do pierwotnego stanu, w przypadku niedostosowania się obowiązuje kara w wysokości 300zł.

8. We wszystkich apartamentach obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz innych substancji dymnych. W przypadku niezastosowania się do tego punktu Gość zostanie obciążony kwotą 500zł. Palenie dopuszczalne jest wyłącznie na podwórku budynku przy popielnicze.

9. Party House standardowo nie pobiera opłaty za sprzątanie. Gość zobowiązany jest do uporządkowania apartamentu po wynajmie, czyt. Uporządkowania śmieci i wyrzucenia ich, włożenia naczyń do zmywarki. W przypadku pozostawienia na podłodze wymiocin, konfetti, szkła itp. Gość może zostać ukarany kwotą w wysokości 250zł. W przypadku nie posprzątania apartamentu w żadnym stopniu koszt to 500zł.

11. W przypadku uszkodzenia kanapy czy też sofy koszt do opłacenia taki jak na fakturze wystawionej przez firmę.

12. Najemca jest zobowiązany do zgłoszenia wszystkich większych uszkodzeń w apartamencie niezwłocznie po zameldowaniu się. W przypadku nie zgłoszenia uszkodzeń, wynajmujący ma prawo do roszczeń.

§5 CENNIK WYPOSAŻENIA

INFORMUJEMY, IŻ PODANE CENY NIE MAJĄ ZASTOSOWANIA PRZY ZNISZCZENIACH CODZIENNEGO UŻYTKOWANIA LUB LOSOWEGO ZEPSUCIA TECHNICZNEGO. WSZYSTKIE USZKODZENIA W APARTAMENCIE POWINNY ZOSTAĆ ZGŁOSZONE NIEZWŁOCZNIE PO PRZYJEŹDZIE. CENNIK MA ZASTOSOWANIE W PRZYPADKU CELOWEGO BĄDŹ PRZYPADKOWEGO ZNISZCZENIA TJ.(ZBICIE, UDERZENIE, WYŁAMANIE, KRADZIEŻ ITP.).

APARTAMENT CENTRUM I

ŁÓŻKO POJEDYNCZE - 1200ZŁ, MATERAC POJEDYNCZY - 800ZŁ, ŁÓŻKO PODWÓJNE - 1900ZŁ, MATERAC PODWÓJNY 1000ZŁ, LAMPY STOŁOWE - 100ZŁ, NEON - 2500ZŁ, SOFA DWUOSOBWA - 1800ZŁ, LUSTRO(SALON) - 500ZŁ, BLAT - 650ZŁ, STOLIK(SALON) - 500ZŁ, TELEWIZOR - 2500ZŁ, STÓŁ JADALNY - 600ZŁ, KRZESŁA DO STOŁU - 200ZŁ SZT, LUSTRO (ŁAZIENKA) - 150ZŁ, SUSZARKA - 150ZŁ, SZYBA KABINA PRYSZNICOWA - 1200ZŁ, UMYWALKA - 250ZŁ, CZAJNIK - 120ZŁ, RĘCZNIK - 36ZŁ, PRZEŚCIERADŁO - 40ZŁ, KOC - 30ZŁ, POŚCIEL - 65ZŁ PŁYTA CERAMICZNA - 700ZŁ, PRALKA - 1200ZŁ, LODÓWKA - 1300ZŁ, DESKA WC - 150ZŁ, KANAPA - 9000ZŁ, KRZESŁO - 130ZŁ, PUFA - 300ZŁ, ZASŁONA - 150ZŁ, KARNISZ - 200ZŁ, DRZWI WEWNĘTRZNE - 500ZŁ, PILOT TV - 120ZŁ, PILOT NEON - 200ZŁ

KOSZTY REMONTÓW WYCENIANE NA PODSTAWIE FIRMY. NIEWYPISANE RZECZY POWYŻEJ BĘDĄ ROZLICZANE NA PODSTAWIE RACHUNKU CZY TEŻ FAKTURY. DODATKOWO MOŻE ZOSTAĆ NALICZONA OPŁATA ADMINISTRACYJNA ZA KOSZTY PRZESYŁKI, ROBOCIZNĘ CZY TEŻ OBSŁUGĘ ZAMÓWIENIA.

W PRZYPADKU BRAKU CAŁKOWITEGO ZNISZCZENIA LUB BRAKU WYŻEJ WYMIENIONEGO ELEMENTU, KWOTA DO ZAPŁATY BĘDZIE EGZEKWOWANA NA PODSTAWIE WYSTAWIONEJ FAKTURY PRZEZ FIRMĘ.

APARTAMENT CENTRUM II

ŁÓŻKO POJEDYNCZE - 1000ZŁ, MATERAC POJEDYNCZY - 600ZŁ, LAMPA STOŁOWA - 100ZŁ, KANAPA(1SZT) - 3200ZŁ, STOLIK CZARNY - 400ZŁ, TELEWIZOR 3000ZŁ, LUSTRO(ŁAZIENKA) - 150ZŁ, UMYWALKA - 350ZŁ, PŁYTA CERAMICZNA - 700ZŁ, KABINA PRZYSZNICOWA 1400ZŁ, KRZESŁO - 80ZŁ, CZAJNIK - 120ZŁ, RĘCZNIK - 36ZŁ, PRZEŚCIERADŁO - 40ZŁ, POŚCIEL 65ZŁ, KOC - 30ZŁ, ZASŁONA - 150ZŁ, KARNISZ - 200ZŁ, PRALKA - 1200ZŁ, ZMYWARKA - 1100ZŁ, LODÓWKA - 1200ZŁ, MIKROFALÓWKA - 350ZŁ, STÓŁ CZARNY - 400ZŁ, DRZWI WEWNĘTRZNE - 500 ZŁ, DESKA WC - 150ZŁ, HOKER - 420ZŁ, PILOT TV - 120ZŁ,

KOSZTY REMONTÓW WYCENIANE NA PODSTAWIE FIRMY. NIEWYPISANE RZECZY POWYŻEJ BĘDĄ ROZLICZANE NA PODSTAWIE RACHUNKU CZY TEŻ FAKTURY. DODATKOWO MOŻE ZOSTAĆ NALICZONA OPŁATA ADMINISTRACYJNA ZA KOSZTY PRZESYŁKI, ROBOCIZNĘ CZY TEŻ OBSŁUGĘ ZAMÓWIENIA.

W PRZYPADKU BRAKU CAŁKOWITEGO ZNISZCZENIA LUB BRAKU WYŻEJ WYMIENIONEGO ELEMENTU, KWOTA DO ZAPŁATY BĘDZIE EGZEKWOWANA NA PODSTAWIE WYSTAWIONEJ FAKTURY PRZEZ FIRME.

APARTAMENT WILDA

BEER PONG - 400ZŁ, TELEWIZOR - 4200ZŁ, STOLIK SZARY - 420ZŁ, KANAPA (1SZT) NIEBIESKA - 3500ZŁ, SOFA ZIELONA - 2300ZŁ, STOLIK DREWNIANY - 400ZŁ, MIKROFALÓWKA - 350ZŁ, ZMYWARKA - 1200ZŁ, BLAT POD LUSTREM - 400ZŁ, LUSTRA - 450ZŁ, ZASŁONA - 150ZŁ, KARNISZ - 200ZŁ, LODÓWKA - 1300ZŁ, PŁYTA CERAMICZNA - 700ZŁ, CZAJNIK - 120ZŁ, UMYWALKA - 450ZŁ, KABINA PRYSZNICOWA - 1400ZŁ, LUSTRO(ŁAZIENKA) - 200ZŁ, DESKA WC - 150ZŁ, ZMYWARKA - 1200ZŁ, HOKER - 420ZŁ, WIESZAK - 360ZŁ, DRZWI WEWNĘTRZNE - 850ZŁ DRZWI ZEWNĘTRZNE - 2000ZŁ, PILOT TV - 120ZŁ, PILOT NEON - 200ZŁ

KOSZTY REMONTÓW WYCENIANE NA PODSTAWIE FIRMY. NIEWYPISANE RZECZY POWYŻEJ BĘDĄ ROZLICZANE NA PODSTAWIE RACHUNKU CZY TEŻ FAKTURY. DODATKOWO MOŻE ZOSTAĆ NALICZONA OPŁATA ADMINISTRACYJNA ZA KOSZTY PRZESYŁKI, ROBOCIZNĘ CZY TEŻ OBSŁUGĘ ZAMÓWIENIA.

W PRZYPADKU BRAKU CAŁKOWITEGO ZNISZCZENIA LUB BRAKU WYŻEJ WYMIENIONEGO ELEMENTU, KWOTA DO ZAPŁATY BĘDZIE EGZEKWOWANA NA PODSTAWIE WYSTAWIONEJ FAKTURY PRZEZ FIRME.